

مسطرة الترشيح والتسجيل بسلك الدكتوراه الطلبة الدوليون الزمن الميسر

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي موجه إلى السيد العميد، يتضمن رقم الهاتف والبريد الإلكتروني؛
2. نسخة من جواز السفر؛
3. نسخة من بطاقة الإقامة؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة)؛
5. مشروع البحث المقترح للتسجيل بسلك الدكتوراه؛
6. نسخة من شهادة الثانوية العامة؛
7. نسخة من شهادة البكالوريوس (الإجازة)؛
8. نسخة من شهادة الماجستير؛
9. قرص يتضمن جميع الوثائق المذكورة

ملحوظة: يودع ملف الترشيح لدى مكتب الضبط بالكلية المركز الكائنة بشارع ابن بطوطة/أكداال-الرباط

مسطرة التسجيل بسلك الدكتوراه

الطلبة الدوليون

الزمن الميسر

طلب الرخصة

- في حال القبول من طرف اللجن العلمية، ترسل قوائم بأسماء المترشحين ونسخ من ملفاتهم إلى مديرية التعاون والشراكة من أجل إصدار رخص التسجيل

التسجيل

بعد التوصل بالرخص من مديرية التعاون الدولي والشراكة/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار؛

تتم عملية التسجيل عبر إيداع الملفات **عبر الرابط:**

1. ملف التسجيل ونسختين من ميثاق الأطروحة يحمل من الموقع الإلكتروني للكلية مرفق باسم وتوقيع كل من الباحث والأستاذ المشرف؛
2. مشروع البحث موقعا من طرف الأستاذ(ة) المشرف(ة) توقيعا حيا بالاسم الكامل والتوقيع؛
3. نسخ الشهادات الأصلية (مصادق عليها) لشهادات الثانوية العامة والإجازة والماستر؛
4. صورة من جواز السفر؛
5. صورة من بطاقة الإقامة؛
6. صورة شخصية؛
10. إيداع المبلغ المطلوب في حساب الكلية بالخزينة العامة:

رقم الحساب 310810100002470207090116

هام جدا: لا يعتبر الطالب مسجلا بصفة رسمية إلا إذا استوفى جميع إجراءات التسجيل المشار إليها أعلاه