

التأهيل الجامعي: دورة أكتوبر 2025

مسطرة إيداع الملفات

المرحلة الأولى:

الوثائق التي يجب وضعها عند كتابة الضبط في الآجال المحددة في الإعلان:

- يضع المترشح طلب التأهيل الجامعي مع نسخة من قرار التعيين وقرار الترسيم في إطار الأساتذة الباحثين، ونسخة من آخر قرار ترقية.
- السيرة الذاتية والعلمية للمترشح تتضمن لائحة المنشورات العلمية.
- نسخة من الشواهد المحصل عليها (مصادق عليها بالنسبة للمترشحين الأجانب وللمترشحين الغير منتسبين لجامعة محمد الخامس بالرباط).
- نسخة من ترخيص رئيس المؤسسة التي يشتغل بها المترشح بالنسبة للباحثين الذين لا ينتمون لكلية الآداب والعلوم الإنسانية بالرباط.
- نسخة من التصريح بالشرف، مصادق عليه، يصرح ويلتزم فيه المترشح بإيداعه طلب التأهيل في مؤسسة واحدة (كلية الآداب والعلوم الإنسانية بالرباط).
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للمترشحين الأجانب.

المرحلة الثانية:

بعد دراسة ملفات الترشيح يجب على المترشحين في حالة قبول الطلب:

- استكمال وضع باقي الوثائق تتضمن الأصول: (الترخيص الأصلي والتصريح بالشرف) بالإضافة إلى ملف المنشورات.
- إيداع الملف العلمي والبيداغوجي (وفقا لما تم الإشارة إليه في الإعلان).
- إيداع النسخة الإلكترونية للملف.
- إيداع الملف في أجل أقصاه خمسة عشر يوما ابتداء من تاريخ الإخبار بقبول الطلب.
- إيداع الملف من طرف المترشح شخصيا.

ملحوظة: المرجو منكم وضع الملفات الخاصة بكم في علب للأرشيف تحتوي كل علبة منها على نسخة من الأطروحة ونسخة من العرض التركيبي وباقي النسخ الأخرى من الأعمال المنجزة، على أساس أن يكون مجموع العلب خمسة.

المرجو كتابة الاسم الكامل على كل علبة مع كتابة اسم الشعبة التي ينتمي إليها المترشح.

