

مسطرة الترشيح والتسجيل بسلك الدكتوراه

الطلبة الدوليون

(الزمن الميسر)

1. الترشيح

• يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية: (يتم إيداع الملف مباشرة لدى كتابة الضبط بالكلية المركز)

1. طلب خطي موجه إلى السيدة العميدة بالنيابة، يتضمن رقم الهاتف والبريد الإلكتروني؛
2. نسخة من جواز السفر؛
3. السيرة الذاتية للمترشح(ة)؛
4. مشروع البحث المقترح للتسجيل بسلك الدكتوراه؛
5. نسخة من شهادة الثانوية العامة؛
6. نسخة من شهادة البكالوريوس (الإجازة)؛
7. نسخة من شهادة الماجستير؛
8. كشف الدرجات

ملحوظة: يرجى إرفاق الطلب بقرص يحمل جميع الوثائق المذكورة

2. طلب الرخصة

- في حال القبول من طرف اللجن العلمية، ترسل قوائم بأسماء المترشحين ونسخ من ملفاتهم إلى مديرية التعاون والشراكة من أجل إصدار رخص التسجيل

3. التسجيل

في انتظار التوصل بالرخص، يسمح للطلبة المقبولين من طرف اللجن العلمية، القيام بعملية التسجيل كالاتي:

- * سحب ملف التسجيل مباشرة من مكاتب مركز دراسات الدكتوراه؛
- * تعبئة ملف التسجيل وتوقيعه من طرف المترشح ومن طرف الأستاذ(ة) المشرف(ة) والأستاذ المسؤول(ة) عن بنية التكوين؛
- * عرض مشروع البحث على الأستاذ(ة) المشرف(ة) من أجل التوقيع؛
- * توقيع النسختين من ميثاق الأطروحة، الموجودتين رفقة ملف التسجيل من طرف المترشح وعرضها وجوبا على الأستاذ(ة) المشرف(ة) وعلى المسؤول(ة) عن بنية التكوين، من أجل التوقيع؛
- * وضع النسخ الأصلية (مصادق عليها) لشهادات الثانوية العامة والإجازة والماستر مع 5 نسخ من كل واحدة منها؛
- * نسخة من جواز السفر سارية المفعول؛
- * نسخة من بطاقة الإقامة بالنسبة للطلبة المقيمين بالمغرب؛
- * صورتان فوتوغرافيتان؛

* إيداع مبلغ 1000 أورو (عشرة آلاف درهم) في حساب الكلية بالخزينة العامة:
رقم الحساب 310810100002470207090116

ملحوظة هامة: لا يعتبر الطالب مسجلا بصفة رسمية إلا إذا استوفى جميع إجراءات التسجيل المشار إليها أعلاه