

مسطرة الترشيح والتسجيل بسلك الدكتوراه

الطلبة الدوليون

(الحاصلون على ماستر مغربي)

الترشيح

يخضع الطلبة الدوليون الحاصلون على ماستر مغربي والراغبون في التسجيل بسلك الدكتوراه، لنفس المسطرة التي يخضع لها لطلبة المغاربة وهي كالآتي:

- 1- الترشيح إلكترونيا عبر المنصة <https://preins-doctorat.um5.ac.ma>
- 2- وضع نسخة ورقية من ملف الترشيح لدى مصلحة الدكتوراه
- 3- الخضوع لإجراء المقابلات الشفوية أو الكتابية أو هما معا، للانتقاء

التسجيل

بعد الانتقاء، يتقدم المترشح المقبول، إلى مصلحة الدكتوراه لسحب ملف التسجيل. في هذه المرحلة يتعين على المترشح ملء الخانات بكل دقة والقيام بكل الخطوات المطلوبة التي تشمل:

* تعبئة ملف التسجيل وتوقيعه من طرف المترشح ومن طرف الأستاذ(ة) المشرف(ة) والأستاذ المسؤول(ة) عن بنية التكوين؛

* عرض مشروع البحث على الأستاذ(ة) المشرف(ة) من أجل التوقيع؛

* توقيع النسختين من ميثاق الأطروحة، الموجودتين رفقة ملف التسجيل من طرف المترشح وعرضهما وجوبا على الأستاذ(ة) المشرف(ة) وعلى المسؤول(ة) عن بنية التكوين، من أجل التوقيع؛

* وضع النسخ الأصلية (مصادق عليها) لشهادات الثانوية العامة والإجازة والماستر مع 5 نسخ من كل واحدة منها؛

* نسخة من جواز السفر سارية المفعول؛

* نسخة من بطاقة الإقامة بالنسبة للطلبة المقيمين بالمغرب؛

* صورتان فوتوغرافيتان؛

* إيداع مبلغ 200 درهم في حساب الكلية بالخزينة العامة:

رقم الحساب 310810100002400402170166

* إيداع مبلغ 200 درهم (رسوم التأمين) لدى شركة التأمين GLOBAL DU COURTAGE

ملحوظة:

1. لا يعتبر الطالب مسجلا بصفة رسمية إلا إذا استوفى جميع إجراءات التسجيل المشار إليها أعلاه وحصل على الرخصة من مديرية التعاون الدولي والشراكة/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار؛
2. لأجل الحصول على الرخصة، يتعين على الطالب وضع ملف الترشيح مرفقا باللائحة الرسمية أو شهادة تسجيل مؤقتة بتكوين الدكتوراه، لدى الوكالة المغربية للتعاون الدولي.