

**دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر  
(الماستر والماستر المتخصص)**

**2014**

## 1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	<p>يعد مسلك سلك الماستر مساراً للتكوين والتهيئ للبحث أو للحياة العملية. يتضمن المسلك مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي أو من عدة حقول معرفية، ويرمي إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن المسلك تخصصات. يمكن للتكوين في المسلك أن يتم في إطار التعليم بالتناوب بين الجامعة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي.</p>

مس 2	عنوان المسلك
	<p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي للتكوين. وبالنسبة للمسالك الملقنة باللغات الأجنبية يتعين تحديد العنوان باللغة العربية في مطبوع طلب الاعتماد إضافة إلى العنوان باللغة الأجنبية المعنية.</p>

مس 3	تنظيم مسلك الماستر
	<p>يمتد مسلك الماستر أو الماستر على سنتين ويتضمن أربعة فصول دراسية تنظم على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- فصلان أولان للتكوين الأساسي ذات الصلة بطبيعة الماستر. ويمكن أن يشكل أحد الفصلين أو هما معا جدعا مشتركا مع مسالك أخرى في نفس الحقل المعرفي؛</li><li>- فصلان أخيرين :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ للتعمق والتخصص والتهيئ للبحث بالنسبة للماستر؛</li><li>أو</li><li>✓ للتعمق والتخصص والمهنة بالنسبة للماستر المتخصص.</li></ul></li></ul> <p>يتضمن مسلك الماستر أو الماستر المتخصص 24 وحدة، بما فيها التدريب، مصنفة إلى ثلاث مجموعات من الوحدات:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. مجموعة الوحدات الرئيسية المكونة من دروس عامة في تخصص الماستر أو ذات صلة بتخصص الماستر. وتمثل هذه المجموعة، بما فيها التدريب، نسبة 80% إلى 85% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك. وتضم 19 إلى 20 وحدة، تخصص 6 وحدات منها للتدريب؛</li><li>2. مجموعة الوحدات "الأدواتية" ( اللغات التطبيقية، التواصل الخاص، تدبير المشاريع، التقنيات الحديثة، منهجية البحث البيولوجياي، إلى غير ذلك) والتي تمثل % 05 و % 10 من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك، وتضم 1 إلى 2 وحدة؛</li><li>3. مجموعة الوحدات التكميلية، المكونة من وحدات اختيارية أو للتخصص أو وحدات للتفتح بارتباط مع مجال تخصص التكوين. وتمثل هذه الوحدات % 05 إلى % 15 من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك، وتضم 1 إلى 3 وحدة.</li></ol> <p>يحدد الغلاف الزمني للمسلك، <u>دون احتساب التدريب</u>، في 900 ساعة من التدريس والتقييم، منها 720 ساعة حضوريا على الأقل. ويتضمن كل فصل دراسي 6 وحدات، بغلاف زمني إجمالي للفصل في حدود 300 ساعة من التدريس والتقييم، منها 240 ساعة حضوريا على الأقل، وفق الضابطة وح.3 من هذا الدفتر للضوابط البيداغوجية الوطنية.</p>

<b>مس 4</b>	<b>التدريب أو الرسالة</b>
<p>مس 1.4. بالنسبة للماستر يعد التدريب أو الرسالة من أجل التهيئ للبحث إلزاميا خلال الفصل الرابع. غير أنه يمكن مباشرة مواضيع التدريب أو الرسالة ابتداء من الفصل الثالث. ويمكن تهيئ التدريب أو الرسالة في بنية للبحث تابعة للجامعة أو لمؤسسة عمومية أو شبه عمومية أو خاصة أو أي مؤسسة ذات الصلة بمجال تكوين المسلك.</p> <p>مس 2.4. بالنسبة للماستر المتخصص يعد التدريب بالوسط المهني إلزاميا خلال الفصل الرابع. غير أنه يمكن مباشرة مواضيع التدريب ابتداء من الفصل الثالث. ينجز التدريب بمقابلة خاصة أو شبه عمومية أو عمومية أو إدارة أو جماعة محلية أو أي مؤسسة ذات الصلة بالمجال المهني للمسلك. وينصب التدريب على الاتصال المباشر للطلاب بالوسط السوسيو مهني والاطلاع على كيفية تسيير هذا الوسط على المستويين التقني والبشري. ومن خلال التدريب، يتطرق الطالب إلى إشكالية خاصة بمؤسسة سوسيو مهنية. ويؤطر التدريب بصفة مشتركة من لدن هذه المؤسسة والمؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها الطالب.</p> <p>يمثل الغلاف الزمني للتدريب أو الرسالة 25% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك و يعادل 6 وحدات، أي فصل دراسي. ويكون التدريب أو الرسالة موضوع تقرير ويعرضه أمام لجنة ويتم تنقيطه. وتضم لجنة مناقشة التدريب أو الرسالة ثلاث أعضاء على الأقل من المتدخلين بالمسلك من بينهم مؤطر التدريب.</p> <p>تحدد إجراءات تقييم التدريب في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p>	
<b>مس 5</b>	<b>تجانس المسلك</b>
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.</p>	
<b>مس 6</b>	<b>الجسور</b>
<p>عند إعداد المسالك، يجب مراعاة وضع جذوع مشتركة مع مسالك أخرى في نفس الحقل المعرفي بهدف مد الجسور بين مسالك المؤسسة أو مع مسالك خارج المؤسسة.</p>	
<b>مس 7</b>	<b>انتماء المسلك</b>
<p>يتبع المسلك مؤسسة جامعية، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. وينتمي المسلك إلى شعبة بالمؤسسة؛ ويمكن لوحدات المسلك أن تؤطر من طرف شعبة أو عدة شعب أو عدة مؤسسات.</p>	
<b>مس 8</b>	<b>المنسق البيداغوجي للمسلك</b>
<p>يكون المنسق البيداغوجي لمسلك الماستر أو الماستر المتخصص أستاذا للتعليم العالي أو أستاذا مؤهلا ينتمي للشعبة التي ينتمي إليها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك.</p> <p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي مت دخلا في التدريس بالمسلك. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك وبتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالمسلك بتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين وتحت إشراف رئيس المؤسسة.</p> <p>يمكن للمنسق البيداغوجي الاستعانة بمنسقين للفصول.</p>	

يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب. ويتم تقديم طلب اعتماد المسلك، متضمنا لرأي وتأشيرة الشعبة التي ينتمي لها المسلك، إلى مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه. وبعد تقييم المشروع من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة، يوجه طلب الاعتماد إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.

يقدم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي السالف الذكر معد لهذا الغرض ويتضمن على الخصوص ما يلي\* :

- عنوان المسلك،
  - الشعبة التي ينتمي إليها المسلك؛
  - الآراء المعللة وتأشيرات كل من :
    - المنسق البيداغوجي للمسلك؛
    - رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك؛
    - رئيس مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك؛
    - رئيس مجلس الجامعة.
  - أهداف التكوين؛
  - الكفايات المراد تحصيلها؛
  - منافذ التكوين؛
  - شروط الولوج؛
  - الجسور مع تكوينات أخرى؛
  - التخصصات، عند الاقتضاء؛
  - قائمة للوحدات مع تعيين طبيعة الوحدات (أساسية أو تكميلية أو أدواتية) والغلاف الزمني،
  - وصف الوحدات ومخطط تدريبها؛
  - وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛
  - وصف التدريب أو الرسالة بالنسبة للماستر؛
  - وصف التدريب المهني بالنسبة للماستر المتخصص؛
  - أسماء منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الأسماء، المؤسسة، الشعبة، المادة، التخصص، الإطار، الدروس أو الأنشطة المؤطرة) ؛
  - إلتزامات المتدخلين من خارج المؤسسة؛
  - الوسائل اللوجيستكية والمادية ؛
  - مجالات الشراكة والتعاون؛
  - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك؛
- \* يرفق الملف الوصفي للمسلك بالملف الوصفي للوحدات.
- ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية لعرض التكوين الشامل للجامعة (الجدوى، الترابط بين المسالك، مسارات التكوين والجسور بين التكوينات،...).

مس 10	مدة الاعتماد
<p>تحدد سنويا بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي المسالك التي تم اعتمادها.</p> <p>يمنح الاعتماد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>خلال فترة الاعتماد، يتعين إجراء تقييمات سنويا للمسالك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة. كما يتعين عند الاقتضاء، موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد، قصد إبداء الرأي.</p> <p>عند نهاية مدة الاعتماد، يتعين إجراء تقييم ذاتي شامل، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي به سواء كانت هناك رغبة في تجديد الاعتماد أو لم تكن.</p>	

## 2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها
	<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين متجانسين، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الأشكال التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- دروس نظرية؛</li><li>- أعمال توجيهية؛</li><li>- أعمال تطبيقية؛</li><li>- أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛</li><li>- مشروع أو تدريب.</li></ul> <p>ويمكن تدريس جزء من الوحدة عن طريق التعليم عن بعد، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p> <p>تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات الأساسية.</p>

وح 2	عنوان الوحدة
	يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.

وح 3	الغلاف الزمني
	<p>تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة من التدريس والتقييم، منها 40 ساعة حضورياً على الأقل. في حالة إذا ما كان الغلاف الزمني حضورياً في الوحدة يقل على 50 ساعة، على أن يكون أكبر من 40 ساعة، يتعين تخصيص الغلاف الزمني المكل ل50 ساعة، للعمل الشخصي المؤطر والذي يتعين تحديده بالملف الوصفي للوحدة.</p>

وح 4	المدة الزمنية للنشاط التطبيقي
	<p>يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة، مدة تتراوح ما بين 8 و 15 يوم عمل. ويختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، في كونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.</p>

5 وح	انتماء الوحدة
تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.	

6 وح	المنسق البيداغوجي والفريق البيداغوجي للوحدة
<p>يكون المنسق البيداغوجي للوحدة أستاذا للتعليم العالي أو أستاذا مؤهلا ينتمي للشعبة التي ينتمي إليها المسلك، ويجب أن يكون مت دخلا في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة باقتراحه من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي المؤطرين للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداومات بالوحدة.</p>	

7 وح	الملف الوصفي للوحدة
<p>يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل يحدد على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- عنوان الوحدة،</li><li>- لغة التدريس بالوحدة،</li><li>- اسم منسق الوحدة؛</li><li>- الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛</li><li>- طبيعة الوحدة (أساسية / تكميلية/ أدواتية -منهجية)؛</li><li>- أهداف التكوين للوحدة؛</li><li>- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا ؛</li><li>- وصف محتوى الوحدة ومخطط مفصل لتدريسها؛</li><li>- لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الأسماء، الإطار، الشعبة، المادة، التخصص، الدروس أو الأنشطة المؤطرة/دروس نظرية، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية)؛</li><li>- الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛</li><li>- كفاءات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛</li><li>- طرق التقييم الملاءمة؛</li><li>- طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛</li><li>- كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة؛</li></ul>	

### 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

#### ن د 1 مدة سلك الماستر

يشتمل سلك الماستر على أربعة فصول، طبقاً لمقتضيات المادة 6 من المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 (7 يونيو 2004) بتحديد اختصاصات المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة.

#### ن د 2 السنة الجامعية

تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعاً من الدراسة والتقييم.

#### ن د 3 شروط التولج

تفتح تكوينات الماستر أو الماستر المتخصص في وجه حاملي الإجازة أو ما يعادلها أو حاملي دبلومات من مستوى الإجازة على الأقل، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. تقترح معايير القبول ضمن الملف الوصفي لطلب الاعتماد للمسلك، ويتم اعتمادها وفقاً لمقتضيات القانون المنظم للتعليم العالي.

يتم الانتقاء الأولي للمرشحين بعد دراسة ملفات الترشيح بناء على معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. ويتعين اشتراط مستوى أدنى من القدرات اللغوية في لغة تدريس المسلك. وعلى إثر عملية الانتقاء الأولي، يتم انتقاء المرشحين بناء على اختبار كتابي إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.

تشكل لجنة لانتقاء المرشحين تضم المنسق البيداغوجي للمسلك ومتدخلين بالمسلك. وتقوم لجنة الانتقاء بإنجاز محضر يتم بموجبه حصر لأئحة الطلبة الذين تم انتقاؤهم وكذا لأئحة الانتظار، ويؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة؛ ويتم :

- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر،

- إرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج الانتقاء،

يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الماستر استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً بالنسبة لهذه الوحدات والمحدد في الملفات الوصفية المطابقة لها.

#### ن د 4 تقييم المعارف

تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل. غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طيلة الفصل وقد تأخذ طابع روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. ويتم تكييف طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.



### نظام تقييم المعارف

ن د 5

تضع كل مؤسسة جامعية نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من **لدى** مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المرتبطة بالغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.

### درجة الوحدة

ن د 6

تحدد الدرجة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.

### استيفاء الوحدة

ن د 7

يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20، وفق الإجراءات المحدد في الملف الوصفي للوحدة.

### لجنة المداولات الخاصة بالوحدة

ن د 8

تتشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة. تتداول اللجنة قبل المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلح بها وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافق بها رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج المداولات.

### المراقبة الاستدراكية

ن د 9

يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدات، اجتياز مراقبات استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل.

إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية. ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة

يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى بين النقطة المحصل عليها قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.

عند استيفاء الطالب للوحدة على إثر المراقبة الاستدراكية فإنه يحتفظ بالنقطة المحصل عليها مع الإشارة إلى عبارة " مستوفاة بعد الاستدراك " في كشف النقط.

### لجنة المداولات الخاصة بالفصل الدراسي

ن د 10

تتشكل لجنة المداولات للفصل الدراسي، من المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيساً، ومن منسقي وحدات الفصل ومتدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات.

تداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:

- لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل؛
  - التقديرات والاقتراحات المتعلقة بإعادة توجيه الطلبة؛
- تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر مؤثر عليه من طرف أعضائها. ويتم :
- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر؛
  - إرسال محضر المداولات إلى رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج المداولات.
- ويتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.

### استيفاء السنة الجامعية

ن د 11

يمكن استيفاء وحدة بالتعويض عند نهاية السنة الجامعية لوحدية يفوق معدل النقط المحصل عليها على 7 على 10، إذا استوفى الطالب السنة التي تنتمي إليها الوحدة.

يتم استيفاء السنة الجامعية من سلك الماستر، عند الاستجابة للشروط الثلاث التالية:

- استيفاء الطالب لأحد عشر وحدة على الأقل، في السنة الجامعية؛
- حصول الطالب في الوحدة الواحدة غير المستوفاة، على نقطة تساوي أو تفوق 7 على 10؛
- حصول الطالب على معدل نقط مجموع وحدات فصلي السنة الجامعية، يساوي أو يفوق 10 على 20.

### لجنة المداولات الخاصة بالسنة الجامعية

ن د 12

تتكون لجنة المداولات الخاصة بالسنة الجامعية، بالنسبة لكل مسلک، من المنسق البيداغوجي للمسلک، بصفته رئيساً، ومن منسقي وحدات فصلي السنة الجامعية.

تداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتقوم بإنجاز محضر مؤثر عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين استوفوا السنة الجامعية. ويتم:

- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلک بمحضر المداولات؛
- إرسال محضر المداولات إلى رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج المداولات.

ويتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.

### إعادة التسجيل في الوحدة غير المستوفاة

ن د 13

يتم إعادة تسجيل الطالب مرة واحدة في وحدة غير مستوفاة، ويمكن للطالب الاستفادة من ترخيص من لدن رئيس المؤسسة قصد إعادة التسجيل مرة ثانية وأخيرة.  
يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليها.

### لجنة المداولات الخاصة بالمسلك

ن د 14

تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيساً، ومن منسقي وحدات المسلك.  
تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر مؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لأئحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها. ويتم :  
- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر؛  
- إرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج المداولات.  
ويتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.

### استيفاء المسلك

ن د 14

يتم استيفاء مسلك سلك الماستر بأحد الشرطين التاليين:  
- استيفاء جميع وحدات المسلك؛  
أو  
- استيفاء سنتي المسلك.  
ويخول استيفاء المسلك الحصول حسب الحالة على، دبلوم الماستر أو الماستر المتخصص.

### الميزة

ن د 15

يسلم دبلوم دبلوم الماستر أو الماستر المتخصص بإحدى الميزات الآتية :  
- "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لנקط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20  
- "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.  
- "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20  
- "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.